

Organizační směrnice pro uskutečňování výletů a školních akcí pořádaných mimo školu

Č.j. 28/4 – 2014

Základní škola Horažďovice, Blatenská 540, příspěvková organizace
zastoupena Mgr. Jaroslavou Šimkovou

OBSAH

- 1 OBECNÁ USTANOVENÍ
- 2 DOHLED NAD ŽÁKY
- 3 POVINNOSTI VEDOUCÍHO VÝLETU NEBO AKCE KONANÉ MIMO ŠKOLU
- 4 VÍCEDENNÍ ŠKOLNÍ AKCE, VÝLETY, EXKURZE
- 5 BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI VÍCEDENNÍ ŠKOLNÍ AKCI, VÝLETECH A EXKURZÍCH
- 6 ZAHRANIČNÍ VÝJEZDY
- 7 PŘÍLOHY
 - 7.1. Oznámení akce konané mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání
 - 7.2. Oznámení akce konané mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání
 - 7.3. Osnova školení žáků v BOZP a chování na školních akcích
 - 7.4. Osnova pro školení zaměstnanců na úseku BOZP

1. OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Organizace školních výletů a školních akcí pořádaných mimo školu se řídí zejména touto směrnicí, zákonem č.119/1992Sb. o cestovních náhradách, vyhláškou č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, platnými dopravními předpisy a rezortními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školách a školských zařízeních, vše v platném znění. Vychází také z doporučení materiálu MŠMT - **Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy** čj. 37014/2005-25 vydaného v Praze dne 22. 12. 2005.

2. DOHLED NAD ŽÁKY

Školy jsou povinny vykonávat podle zvláštních předpisů nad nezletilými žáky náležitý dohled. Kromě bezpečnostních hledisek zajišťují pedagogičtí pracovníci při dohledu nad žáky také výchovné působení, tzv. dozor, a to v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí.

Poznámka: Pokud jde o pojem „dohled“ (užívaný občanským zákoníkem a zákonem č. 561/2004 Sb.) a pojem „dozor“ (užívaný pracovním řádem), je nutné uvést, že pojem „dohled“ je obecným zákonným pojmem, zatímco pojem „dozor“ je pojmem užívaným pouze v oblasti školství. Z hlediska praktického i právního však v těchto pojmech není žádný rozdíl (viz právní výklady MŠMT).

Pedagogičtí pracovníci vykonávají podle pokynů ředitele dozor i mimo školu, např. při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů, při účasti na soutěžích, přehlídkách popř. při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou.

Podle rozhodnutí ředitele školy mohou dozor konat vedle pedagogických pracovníků i jiné osoby, které jsou zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovněprávním vztahu ke škole. Tyto osoby musí být řádně poučeny o povinnostech dozoru a ředitel školy o tomto poučení provede písemný záznam, který osoba pověřená dozorem podepíše.

Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dozor 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dozor končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně jeden den před konáním akce, buď zákonným zástupcům žáků, nebo přímo zletilým žákům.

Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují žáci předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.

Kromě ustanovení uvedených v této kapitole, jež mohou souviset s výkonem dozoru, existují ještě další zvláštní ustanovení v právních předpisech nebo ve vzdělávacích programech, např. ustanovení o dělení tříd na skupiny, nebo jiná ustanovení o poměru mezi počtem žáků a počtem dozírajících osob, příp. ustanovení podrobněji určující způsob výkonu dozoru. Jedná se např. o následující předpis: Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, § 3 a Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů:

- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.

3. POVINNOSTI VEDOUČÍHO VÝLETU NEBO AKCE KONANÉ MIMO ŠKOLU

3.1. Na všechny akce se vztahuje několik základních povinností pro učitele:

- musí být zahrnuty do ročního či měsíčního plánu činnosti školy,
- organizaci akce musí předem projednat učitel s ředitelem školy
- vedoucí akce je vždy písemně ředitelem školy pověřen organizací, při které se postupuje v souladu se ZP a dalšími předpisy

- požadovaná dokumentace musí být vedoucím akce zpracovaná nejpozději 2 dny před výjezdem a všechny materiály musí být schváleny ředitelem školy
- na každou akci musí být předem provedeno poučení žáků a zapsáno v třídní knize
- o průběhu každé akce musí vedoucí (pověřený učitel) po návratu informovat ředitele školy a nejpozději do následujícího dne předat písemnou zprávu o akci vedení školy

3.2. Před konáním školní akce konané mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, vedoucí akce předá minimálně 1 den předem písemně vedení školy zprávu, ve které uvede:

- účel akce
- místa akce (přesný název místa, města, lokality, včetně adresy, spojení)
- místo a čas nástupu
- místo a čas předpokládaného návratu
- program s časovými údaji
- pedagogický dozor nad žáky konaný po celou trvání akce s tel. kontaktem na vedoucího akce
- způsob dopravy, organizační pokyny
- seznamy žáků – jméno žáka (včetně těch, kteří nejdou)

3.3. Při přípravě a provedení akce zajistí:

- poučení žáků (chování a BOZP), včetně zajištění lékárničky první pomoci (s sebou)
- písemné povolení (souhlas) zákonných zástupců žáka s dřívějším ukončením akce či pozdějším připojení se v místě konání akce
- s ohledem na náročnost akce, že se jí mohou zúčastnit pouze žáci zdravotně způsobilí (vedoucí nevyžaduje zvláštní lékařské potvrzení, jen zváží s ohledem na náročnost akce, zda se jí mohou zúčastnit žáci tělesně oslabení po nemoci, žáci uvolnění z výuky některého předmětu, astmatici, alergici, apod.). Žáci nepřihlášení na akci se účastní výuky v jiné třídě (jejich seznam je s předstihem vyvěšen ve sborovně).
- vyhledává bezrizikové prostory pro pohybové činnosti žáků za dostatečného dozoru, vhodných podmínkách s ohledem na zdravotní stav účastníků a jejich fyzickou zdatnost a počasí
- dodržování předpisů (dopravní kázeň,...) a metodických pokynů a zásad (střídání činností, dostatek odpočinku, přizpůsobení pohybových činností nejslabším účastníkům, sledování zdravotního stavu a potíží žáků, přiměřená zátěž žáků,...)
- zajistí poučení žáků a ostatních účastníků o BOZP, požární ochraně, dopravní kázni, ekologických předpisech, nebezpečí pobytu v přírodě, zásadách slušného chování, apod., zápis o poučení uvede do třídní knihy
- minimálně 2 dny předem prokazatelně oznámí zákonnému zástupci žáka cíl a organizační zajištění školní akce. Zajistí písemný souhlas rodičů (zákonných zástupců) s účastí dítěte na akci u žáků, kteří konají povinnou školní docházku.
- v případě výběru či doplnění akce žáky z různých tříd budou tito zapsáni v TK a zapsáno bude i jejich poučení o chování a BOZP

3.4. Po návratu:

- poskytnutí nejdůležitějších informací (stručná písemná zpráva) o celkovém průběhu akce vedení školy (např. školní akce proběhla podle plánu, bez mimořádné události ...)

- zpráva musí obsahovat i informaci o případném dřívějším ukončení akce některého z žáků a jakým prokazatelným způsobem byl předán zákonnému zástupci
- po skončení výletu zajistí vyúčtování akce, prokazatelným způsobem s ním seznámí zákonného zástupce žáka, vrátí nevyčerpané finanční prostředky. Doklady o vyúčtování uschová do konce školního roku u sebe.
- vypořádání cestovních náhrad (pokud daná akce spadala mezi akce, kde dochází k jejich vypořádání)

4. VÍCEDENNÍ ŠKOLNÍ AKCE, VÝLETY, EXKURZE

- 4.1. Základní obsah akce může tvořit turistika, sporty v přírodě, pobyt v přírodě a další rekreační činnosti. Turistiku pěší, horskou, vodní, lyžařskou, cykloturistiku a další formy je možné kombinovat podle věku žáků, délky pobytu a zaměření akce, výletu, kurzu.
- 4.2. Vlastní turistická činnost se vhodně doplňuje podle možností materiálních, personálních a místních o další pohybové aktivity v přírodě (např. cvičení v přírodě, orientační běh, míčové hry, různé formy cvičení s hudbou atd.). Nedílnou součástí těchto akcí (většinou v závěru školního roku) je kulturně poznávací činnost.
- 4.3. Obsah akce, výletu, kurzu doplňují teoretická a praktická témata zvolené formy turistiky (technika na kole nebo na lodi, údržba a drobné úpravy, péče o turistickou výzbroj a výstroj), dále procvičování a upevňování dovedností z poskytování první pomoci, upevňování ekologických zásad při pobytu v přírodě, používání tábornických dovedností, orientace v terénu a další topografické dovednosti (viz zaměření a cíl akce).
- 4.4. Před vlastním výjezdem předloží pověřený vedoucí akce řediteli školy návrh plánu akce, včetně materiálního zajištění, tematického a časového rozvrhu, finančního zajištění. Plán akce schvaluje vždy ředitel školy.
- 4.5. Vedoucí akce odpovídá za jeho řádnou organizační přípravu (např. s předstihem projedná celou akci nejen se žáky, ale i s jejich zákonnými zástupci), dále zajišťuje vhodný objekt, který musí vyhovovat z hlediska zdravotního obecně závazným právním předpisům, dopravu (objednávku povoluje a podepisuje ředitel školy).
- 4.6. Při vlastní realizaci akce vedoucí (písemně pověřený) upřesňuje denní program, řídí činnost jednotlivých osob doprovodu, dbá na dodržování stanoveného programu praktické i teoretické oblasti a odpovídá za hospodaření. Dále vedoucí či instruktoři jednotlivých družstev odpovídají za plnění výchovného a výcvikového programu svého družstva, za zdraví a bezpečnost jeho členů.

5. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI VÍCEDENNÍ ŠKOLNÍ AKCI, VÝLETECH A EXKURZÍCH

- 5.1. Zákonní zástupci žáka předloží před odjezdem prohlášení o tom, že je žák zdravý a nebylo mu nařízeno karanténní opatření a ani jim není nic známo o eventuálním styku žáka s nakažlivou chorobou.
- 5.2. Vedoucí akce zajistí a písemně předloží doklad o řádném a průkazném poučení všech žáků (v souladu s touto směrnicí).
- 5.3. Vedoucí akce a jeho doprovod jsou povinni dbát na úroveň pohybové vyspělosti, předchozí výcvik, výkonnost a zdravotní stav žáků. Trasu přesunu volí vedoucí podle technické vyspělosti a celkové zdatnosti žáků. Ohled je třeba brát zejména na frekvenci dopravy na komunikaci, na skutečný vodní stav sjížděné řeky a na další možné objektivní příčiny případného zdravotního poškození žáka.

5.4. Vedoucí akce je povinen se přesvědčit vhodným způsobem před zahájením cyklistické trasy (organizováno v rámci výchovného cíle) o úrovni znalosti žáka z pravidel silničního provozu. Vedoucí provede vhodné poučení o výstroji a chování. Doporučuji si též uspořádat s dostatečným předstihem cvičnou vyjížďku.

V silničním provozu má družstvo maximálně 10 cyklistů, za které odpovídá vedoucí družstva.

5.5. Před akcí, výletem, kurzem, kde je obsahem i vodní turistika, je vedoucí povinen se prakticky přesvědčit o stupni plavecké vyspělosti žáka (spolupracuje s učitelem TV).

Zde provede vedoucí vhodné poučení o výstroji a chování na vodě. Při vodní turistice odpovídá vedoucí (i instruktor) nejvíce za 5 kanoí nebo kajaků nebo za 2 pramice. Výjezd do obtížnějších podmínek se žákům v rámci akcí školy (základní) zakazuje. Žáci jsou vybaveni VŽDY při jízdě plovací vestou (i přilbou).

Pokud se v průběhu jízdy na divoké řece podmínky zhorší nebo se zvýší riziko, vedoucí kurzu jízdu přerušuje nebo sjíždění ukončí.

5.6. Při horských túrách musí být vedoucí (instruktor) seznámen s nebezpečím hrozícím v horách a musí důsledně respektovat aktuální podmínky, zejména povětrnostní, a také musí důsledně respektovat momentální zdravotní stav žáků, značení a pokyny.

Vedoucí je povinen řídit se pokyny horské služby, oznamovat směr a cíl túry a včas hlásit eventuální zdržení.

Na horskou túru doprovázejí skupinu žáků vždy nejméně dvě dospělé osoby/dozor.

Je zcela zakázáno s těmito žáky provádět horolezecký výcvik.

6. ZAHRANIČNÍ VÝJEZDY

Školy odpovídají za bezpečnost a ochranu zdraví žáků při zahraničních výjezdech, které organizují v rámci vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech. O konkrétních opatřeních a poučení žáků, případně jejich zákonných zástupců, se pořizuje před uskutečněním výjezdu záznam o poučení podepsaný jeho účastníky.

Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující.

Je vhodné zajistit pro všechny účastníky zdravotní a úrazové pojištění, nespolehat se v tomto na rodiče, poplatek za pojistky zahrnout do ceny zájezdu. Od pojistek a všech významných dokumentů pořídit dvě fotokopie, jednu ponechat ve škole a druhou vzít s sebou uloženou v jiném zavazadle u někoho jiného než originály (pro případ ztráty či krádeže).

Je potřeba zajistit kontaktní adresu a telefon v ČR, kde se budou předávat vzkazy (např. komplikace na cestě) a kde se budou vzkazy přebírat (např. problémy v rodině některého účastníka).

Na počátku akce je třeba vybrat od všech účastníků prohlášení o bezinfekčnosti a proškolit všechny účastníky v zásadách a pravidlech, které je třeba dodržovat z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví (soupis bodů předem připravit), provést o tom zápis.

Doporučuje se napsat a nakopírovat dostatečný počet seznamů účastníků zájezdu (jméno a příjmení, adresa, datum narození, číslo pasu) ověřených razítkem pořádající organizace.

Je nezbytné dbát zvýšené opatrnosti při přesunech v zahraničí a doporučuje se dodržovat následující pravidla:

- vždy zdůraznit, kdy a kde přesně je sraz (vždy zkontrolovat, že pokyny slyšeli všichni účastníci)
- zajistit dostatečný dozor, počítat s rezervou dospělých osob navíc
- zajistit průvodce s dobrou znalostí jazyků
- zajistit vedoucího vepředu a vzadu, příp. tuto osobu označit, např. anténkou, vlaječkou apod.
- označit děti, např. stejnými kšiltovkami apod.
- zdůraznit vždy předem, kam jít, když se někdo ztratí, např. výrazný orientační bod apod.
- je nutno pamatovat na to, že ztracení či zabloudění v zahraničí je vždy mnohem nebezpečnější a rizikovější, výhodné je dát dětem kartičky s několika nejpoužívanějšími frázemi v jazyce dané země a zajistit, aby tyto kartičky nosily děti s sebou

Řešení mimořádných situací (úraz, hospitalizace žáka v nemocnici)

- informovat vedoucího zájezdu
- informovat rodiče nebo zákonného zástupce
- informovat vedení školy
- v případě dlouhodobé hospitalizace příjezd zákonného zástupce do nemocnice

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. května 2014

V Horažďovicích, dne 29. dubna 2014

.....
Mgr. Jaroslava Šimková
ředitelka školy

Příloha 7.1.

Oznámení akce konané mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, dle vyhlášky č. 48/2005 Sb., §3 odst. 3

Název akce:

Místo konání akce:

Datum konání akce:

Místo shromáždění žáků:

Čas shromáždění žáků:

Místo ukončení akce:

Datum a čas ukončení akce:

Za ZŠ Horažďovice, Blatenská 540 bude pedagogický dozor vykonávat:

Svým podpisem stvrzuji, že jsem byl s touto akcí seznámen a prohlašuji, že mimo čas vymezený této akci přebírám za **žáka/žákyni** odpovědnost v případě, že:

- a) Žák/žákyně má být uvolněn/a samostatně před ukončením akce (kde – v kolik hodin), aniž by byl/a převzat/a rodičem (zákonným zástupcem).
.....
- b) Žák/žákyně má být uvolněn/a před ukončením akce (kde – v kolik hodin) a bude převzat/a rodičem (zákonným zástupcem).
.....
- c) Žák/žákyně se připojí v místě konání akce (kde - v kolik hodin)

(správnou možnost zakroužkujte)

V Horažďovicích, dne

Podpis zákonného zástupce:

Příloha 7.2.

Oznámení akce konané mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, dle vyhlášky č. 48/2005 Sb., §3 odst. 3

Název akce:

Místo konání akce:

Datum konání akce:

Místo shromáždění žáků:

Čas shromáždění žáků:

Místo ukončení akce:

Datum a čas ukončení akce:

Za ZŠ Horažďovice, Blatenská 540 bude pedagogický dozor vykonávat:

Svým podpisem stvrzuji, že jsem byl s touto akcí seznámen a prohlašuji, že mimo čas vymezený této akcí přebírám za **žáka/žákyni** odpovědnost v případě, že:

- a) Žák/žákyně má být uvolněn/a samostatně před ukončením akce (kde – v kolik hodin), aniž by byl/a převzat/a rodičem (zákonným zástupcem).
.....
- b) Žák/žákyně má být uvolněn/a před ukončením akce (kde – v kolik hodin) a bude převzat/a rodičem (zákonným zástupcem).
.....
- c) Žák/žákyně se připojí v místě konání akce (kde - v kolik hodin)

(správnou možnost zakroužkujte)

V Horažďovicích, dne

Podpis zákonného zástupce:

Příloha 7.3.

ŠKOLNÍ AKCE (VÝLET, EXKURZE.....)	
Název akce:	
Třída(y):	Vedoucí akce:
Pedagogický dozor:	
Místo:	Telefon:
Přesná adresa:	
Odjezd: Datum: Čas:	Příjezd: Datum: Čas:
Použitý dopravní prostředek:	
Způsob informování rodičů:	
Další informace:	
Datum a podpis ředitele školy:	Datum a podpis vedoucího akce:
Přílohy: (seznam dětí, účastníků „neúčastníků“, (kde budou), program akce – časové rozvržení, informace o ubytování, způsob vyúčtování, další...)	

Příloha 7.4.

Osnova pro školení zaměstnanců na úseku bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci

Základní předpisy:

Zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce) - § 106 – práva a povinnosti zaměstnanců.

Rizika možného ohrožení zdraví zaměstnanců – pro činnosti prováděné ve škole.

Nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu – informativně.

Nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků.

Vyhláška ČÚBP č. 48/1982 Sb., k zajišťování zákl. povinností bezpečnosti práce technických zařízení, změna č.192/2005 Sb. – kotelny - §172, tlakové nádoby stabilní - §173, elektrická zařízení - §194 – 199, ruční nářadí - §200, opěrné, dvojité a závěsné žebříky - §205.

Vyhláška č. 288/2003 Sb., kterou se stanoví práce a pracoviště, které jsou zakázány těhotným ženám, kojícím ženám, matkám do konce devátého měsíce po porodu a mladistvým.

Nařízení vlády č. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí.

Lékárničky první pomoci, vybavení., kontrola 1x za rok.

Vyhláška ČÚBP a ČBÚ č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice - § 3.

Nařízení vlády č. 11/2002 Sb., kterým se stanoví vzhled a umístění bezpečnostních značek a zavedení signálů.

Nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky – informativně.

Zákon č. 251/2005 Sb., o inspekci práce – informativně.

Nařízení vlády č. 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí.

Zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci).

Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami.

OSNOVA ŠKOLENÍ ŽÁKŮ

1. Při zahájení školního roku

- školní řád
- bezpečné chování ve třídě, WC, na chodbě, na schodišti a v šatnách
- popsat činnost a chování žáka při příchodu do školy, při odchodu ze školy
- chování žáka na veřejnosti, na komunikacích
- zákaz přinášení do školy předmětů, jež nesouvisí s vyučováním
- postup při úrazech
- postup a činnost žáků při:
 - požáru
 - při požáru s evakuací
 - při oznámení anonyma o uložení výbušniny
 - při dopravní nehodě s únikem škodlivin
 - při zemětřesení
 - při povodni (zátopě)

2. Počátek první vyučovací hodiny:

- tělesná výchova
- fyzika
- chemie
- laboratorní práce
- jazykové učebny
- výtvarná výchova

3. Osnova poučení žáků před odchodem na prázdniny podzimní, vánoční, pololetní, jarní a velikonoční!

- upozornění na nebezpečí pití alkoholu, škodlivé vlivy alkoholu
- upozornění na kouření, škodlivé vlivy, následky
- upozornění na nebezpečí konzumace drog
- upozornění na nebezpečí při koupání, především v místech, která neznáme – včetně uvedení praktických příkladů poškození zdraví
- upozornit a vysvětlit povinnost pomoci při poskytování první pomoci a zajistit neprodleně přivolání lékaře
- upozornění na dopravní kázeň jak chodců, tak cyklistů
- nepodceňovat riziko nebezpečí výskytu aut na polních cestách, nepřehledných místech, nehrát si na silnicích
- nesáňkovat na nepřehledných svazích
- upozornit na nebezpečí při styku se zvířaty (vzteklina), hady, apod.
- upozornit na rizika používání pyrotechnických směrů
- upozornit na chování na veřejnosti
- připomenout žákům zdravení dospělých osob v areálu školy i mimo něj
- upozornit žáky na povinnost ihned hlásit na nejbližší místo s telefonem nález munice (Policie ČR 158), zpozorovaný požár (HZS 150), jiné nebezpečí (záchranná služba 155, 112)

4. Vycházky, výlety, exkurze, brigády, LVV, plavecký výcvik:

- důsledné dodržování stanovených bezpečnostních předpisů a pokynů
- dodržování a respektování pokynů učitele (vedoucího)
- přísný zákaz samovolného odchodu z pracoviště

Metodika školení:

1. Před zahájením poučení a proškolení zapsat do třídní knihy
2. Provést poučení s uvedením praktických příkladů z naší školy, provést krátké proškolení a ve druhé části přezkoušet znalosti žáků
3. Jednou za školní rok (v prvním týdnu školního roku) provést ve dvou hodinách praktický nácvik činnosti při mimořádných situacích